

Décision DG 2026/051

## DECISION PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE DE MADAME LAURENCE MILLET

**Le Directeur par intérim,**

Vu le Code de la Santé Publique et notamment les articles L 6143-7 et D 6143-33 et suivants ;

Vu le Code général de la fonction publique ;

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 23 avril 2026, prononçant la nomination de Monsieur Florent PEEREN en qualité de Directeur par Intérim de l'Établissement Public de Santé Mentale de Saône-et-Loire, de l'EHPAD Départemental du Creusot et de l'EHPAD de Montcenis (Saône-et-Loire) à compter du 1er mai 2026 ;

Considérant la nécessité d'assurer la continuité du service public de santé, notamment en dehors des horaires d'ouverture de la Gestion Administrative des Patients (GAP) ;

### **DECIDE**

#### **ARTICLE 1 : DELEGATION DE SIGNATURE**

##### **1.1 – Titulaire de la délégation**

Délégation est donnée à **Madame Laurence MILLET**, agent du standard, à effet de signer au nom du Directeur par intérim de l'Établissement Public de Santé Mentale de Saône-et-Loire, Monsieur Florent PEEREN, exclusivement dans les limites strictement définies ci-après.

##### **1.2 – Périmètre de la délégation**

Dans le cadre de ses fonctions d'agent du standard, et uniquement en dehors des horaires d'ouverture de la Gestion Administrative des Patients (GAP), délégation de signature est accordée à Madame Laurence MILLET, dans la limite strictement nécessaire à la continuité du service.

Son intervention est exclusivement limitée aux actes suivants :

##### **a) Concernant les mesures d'isolement et de contention :**

- la signature des formulaires d'information et de saisine du juge du siège du Tribunal Judiciaire de Chalon-sur-Saône relatifs aux mesures d'isolement et de contention.

##### **b) Concernant les mesures de péril imminent :**

- la signature du formulaire attestant de l'impossibilité de prévenir un membre de la famille, dans le cadre des mesures de péril imminent.

En dehors des actes expressément listés ci-dessus, aucune autre signature n'est autorisée au titre de la présente délégation.

## **ARTICLE 2 : MENTION A FAIRE FIGURER SUR LES DOCUMENTS SIGNES DANS LE CADRE DE LA DELEGATION**

Les documents devront être présentés à la signature avec la mention suivante :

« Pour le Directeur par intérim et par délégation,  
L'adjoint administratif au standard,  
Laurence MILLET »

## **ARTICLE 3 : ABROGATION DES DECISIONS ANTERIEURES**

La présente décision abroge et remplace toute décision antérieure portant délégation de signature accordée à Madame Laurence MILLET, agent du standard.

## **ARTICLE 4 : DATE D'EFFET**

La présente décision sera applicable à compter du lendemain de sa date de publication au Recueil des Actes Administratifs édité par la Préfecture de Saône-et-Loire et annule toutes décisions prises préalablement sur le sujet.

Elle prendra fin automatiquement à la cessation ou à la modification des fonctions de Madame Laurence MILLET au sein de l'établissement.

## **ARTICLE 5 : MODALITES DE DIFFUSION**

La présente décision fera l'objet d'un affichage et d'une diffusion interne au sein de l'établissement.

Une copie de la présente décision sera transmise, pour information, aux membres du Conseil de Surveillance de l'Etablissement Public de Santé Mentale de Saône-et-Loire et aux Juges du siège du Tribunal Judiciaire de Chalon sur Saône ainsi qu'au Trésorier de l'établissement.

## **ARTICLE 6 : CONTROLE DES DELEGATIONS**

A tout moment, chaque délégataire doit pouvoir rendre compte des actes réalisés dans l'exercice de sa (ses) délégation(s) au Directeur par intérim.

## **ARTICLE 7 : RECOURS**

La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Un recours contentieux peut être déposé dans le même délai devant le Tribunal Administratif de Dijon ou dans les 2 mois suivants la réponse implicite ou explicite apportée au recours gracieux régulier. Ladite juridiction peut être saisie d'un recours déposé via l'application « Télérecours citoyen » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

Sevrey, le 01/05/2026

L'Adjoint administratif au standard,  
Signé  
Laurence MILLET

Le Directeur par intérim,  
signé  
Florent PEEREN

### Original :

*Classeur décisions*

### Destinataires d'une copie :

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| - Trésorier Principal Municipal    | - Membres du Conseil de surveillance                        |
| - Recueil des Actes Administratifs | - Juges du siège du Tribunal Judiciaire de Chalon-sur-Saône |
| - Madame MILLET                    | - Dossier agent   |